

Политика ООО «Смарт Тим Сервис» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «Смарт Тим Сервис» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

запись персональных данных – действия, направленные на фиксацию персональных данных на бумажных носителях или в электронной форме;

извлечение персональных данных – это действия, направленные на получение персональных данных из любых носителей информации (бумажных или электронных). Извлечение всегда сопряжено с так называемым переносом персональных данных на другой носитель (также материальный или электронный);

информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

компания – ООО «Смарт Тим Сервис»;

накопление персональных данных – это действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя,

Политика ООО «Смарт Тим Сервис» в отношении обработки персональных данных в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Оператором персональных данных является также Компания;

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Регулирует правоотношения в сфере защиты персональных данных;

сбор персональных данных – действия, направленные на получение персональных данных из разных источников (от самого субъекта персональных данных, от третьих лиц и из любых источников информации);

систематизация персональных данных – это действия, направленные на расположение персональных данных в определенной последовательности;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уточнение (обновление, изменение) персональных данных – это действия, направленные на внесение изменений в персональные данные с целью или их актуализации или дополнения;

хранение персональных данных – это действия, направленные на сохранение персональных данных в любом виде на бумажном носителе или в электронной форме.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных».

1.4.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных»;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных»;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.5. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен ФЗ «О персональных данных»;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Компании в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке в соответствии с настоящей Политикой подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки, указанным в п. 2.3. Политики.

2.3. Обработка Оператором персональных данных в соответствии с настоящей Политикой осуществляется в следующих целях:

- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечения исполнения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Компании, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- привлечение третьих лиц к сотрудничеству;
- поддержание работы сайта Компании, аналитика сайта, решения по изменению дизайна и структуры сайта, решения по изменению дизайна и структуры сайта на основе действий пользователей.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в соответствии с настоящей Политикой является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Компании;
- договоры, заключаемые между Компанией и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать в соответствии с настоящей Политикой персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Работники, родственники работников, уволенные работники – для целей ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ, обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ, обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- место рождения;
- доходы, полученные у Оператора;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства; адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;

- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты; номер расчетного счета;
- профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - сведения об образовании;
 - иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2.2. Контрагенты, представители контрагентов – для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения; месяц рождения; дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства; адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС; ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты; номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных и необходимые для целей подготовки, заключения и исполнения договоров.

4.2.3. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- предыдущая фамилия (при смене фамилии), причины изменения фамилии;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и

повышении квалификации;

- семейное положение (дата бракосочетания), наличие детей (дата рождения), родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о предыдущих местах работы (период работы, юридическое лицо и должность);
- сведения о воинском учете;
- медицинские противопоказания к работе (в том числе инвалидность, состояние на учете в каком-либо медицинском учреждении, медицинские ограничения и прочее);
- справка о несудимости (при приеме на работу педагогических работников);
- сведения о доходе с предыдущего места работы.

4.2.4. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения.

4.2.5. Пользователи сайта Компании: cookie файлы.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- смешанная обработка персональных данных (совокупность автоматизированного и неавтоматизированного способов);

- с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.4. Перечень действий по обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение, иные действия в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Компании в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по ФЗ «О персональных данных» обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.12. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.13. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.14. Оператор не осуществляет трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6. Меры по обеспечению безопасности и защиты персональных данных

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

- обеспечивает проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

- обучает и проводит ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- обеспечивает учет машинных носителей персональных данных;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- принимает меры по архивированию, протоколированию доступа к персональным данным;
- применяет ЭЦП, межсетевой экран, средства восстановления системы защиты персональных данных;
- организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

7. Заключительные положения

7.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

7.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.